



T.A.G. S.r.l. Sede Legale ed Amministrativa: 23843 Dolzago (LC) Via Marconi, 9
Telefono 0341 45.12.22 - Telefax 0341 45.12.00
E-mail: info@tag.it - <http://www.tag.it>
REA 215892 - Registro Imprese Lecco 042-10369 Vol. 25
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v. - C.F./P. IVA 01781780133

CODICE ETICO

TAG SRL



Stato di Aggiornamento del Documento		
Ed.	Data	Causale
1 [^]	30.03.2022	Emissione



T.A.G. S.r.l. Sede Legale ed Amministrativa: 23843 Dolzago (LC) Via Marconi, 9
Telefono 0341 45.12.22 - Telefax 0341 45.12.00
E-mail: info@tag.it - <http://www.tag.it>
REA 215892 - Registro Imprese Lecco 042-10369 Vol. 25
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v. - C.F./P. IVA 01781780133

PREMESSA

Con l'approvazione del presente Codice Etico, Tag S.r.l. intende ulteriormente valorizzare la propria filosofia societaria, allo scopo di orientare le condotte aziendali al rispetto della legalità, dell'integrità morale, della diligenza e degli ulteriori principi e regole di condotta ivi enunciati.

Il presente documento intende, infatti, richiamare, con forza, i principi di deontologia aziendale e le regole di condotta che la società riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza da parte di tutti i destinatari, intesi come soggetti apicali, dipendenti, agenti, vettori, fornitori, collaboratori, consulenti di Tag S.r.l. Tag S.r.l. già attua, nello svolgimento della quotidiana attività aziendale, gli indirizzi, le politiche e le linee guida diretti a garantire una gestione dell'attività sociale, rispettosa dei principi di correttezza, trasparenza, protezione dell'ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro, tutela della riservatezza, tutela dei beni sociali e dei diritti individuali dei propri dipendenti, agenti, collaboratori e fornitori.

Ferma restando l'applicazione di siffatte prescrizioni e linee guida, nell'intento di ulteriormente affermare e rendere cogenti i principi summenzionati, Tag S.r.l. ha approvato tale ulteriore documento, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/03/2022.

Il presente Codice Etico rappresenta un elemento essenziale del sistema di controllo interno di Tag S.r.l., posto che le prescrizioni, le procedure ed i flussi informativi aziendali in essere, tra cui quelli previsti nel sistema di qualità, ambiente e sicurezza, trovano fondamento e giustificazione proprio nei principi contenuti, all'interno del presente documento.

Le modifiche e le integrazioni al presente Codice Etico sono rimesse al Consiglio di Amministrazione di Tag S.r.l.

Parte 1 - PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA

Articolo 1 - Destinatari

I principi deontologici e le regole di condotta contenute nel presente Codice Etico si applicano ai componenti del consiglio di amministrazione, ai dipendenti, agli agenti, ai vettori, ai fornitori, ai componenti del collegio sindacale, ai revisori, ai collaboratori, ai consulenti ed, in genere, ad ogni ulteriore soggetto, il quale intrattenga rapporti contrattuali o professionali con Tag S.r.l.

Articolo 2 - Rispetto del Codice Etico

I destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di osservare i principi deontologici e le regole di condotta ivi enunciati, pena l'incorrere nell'applicazione delle sanzioni previste dal presente documento.

Articolo 3 - Legalità, integrità morale, correttezza, trasparenza e tracciabilità

I destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di agire, nel rispetto dei principi di legalità, integrità morale e correttezza, astenendosi dal commettere o tentare di commettere qualunque azione od omissione, idonea ad integrare, direttamente od indirettamente, una condotta di reato.

Il personale aziendale ed ogni ulteriore destinatario del presente Codice Etico hanno l'obbligo di documentare, per iscritto, le attività svolte, nell'interesse di Tag S.r.l., archiviando e conservando, con diligenza e trasparenza, la relativa documentazione.

Tag S.r.l. promuove il rispetto della legalità, anche attraverso l'elaborazione di specifiche procedure, dirette a promuovere l'accesso, a cura del personale aziendale, alle norme che disciplinano le attività societarie, istituendo verifiche mirate, sul rispetto di tali prescrizioni.

Articolo 4 - Ambiente, sicurezza e salute sul lavoro

Nello svolgimento dell'attività sociale, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a rispettare le norme di legge, incluse le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e le norme del codice penale, le norme previste dal CCNL Industria Metalmeccanica applicato ai rapporti di lavoro, le procedure aziendali, le prassi di lavoro, i flussi informativi ed ogni ulteriore prescrizione, in vigore presso Tag S.r.l., al fine di garantire la tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro.

Tag S.r.l. promuove la tutela dell'ambiente, della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, mediante l'adozione di un sistema di gestione di ambiente e sicurezza, oggetto di periodico aggiornamento.

Tag S.r.l. adotta, altresì, specifiche linee guida, procedure e prassi di lavoro, dirette a garantire la salubrità ed idoneità dell'ambiente di lavoro, sotto il profilo ambientale e della sicurezza.

Articolo 5 - Diligenza e professionalità

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a svolgere la propria attività, con diligenza e professionalità.

A tal fine, Tag S.r.l. cura e garantisce l'informazione, la formazione, l'aggiornamento e l'addestramento, anche sul campo, del personale aziendale, garantendo un differente grado di approfondimento, a seconda delle funzioni concretamente svolte.

Articolo 6 - Imparzialità e conflitto di interessi

Nell'esercizio dell'attività sociale, è fatto obbligo di tenere una condotta imparziale, astenendosi dall'usare trattamenti preferenziali o privilegiati, nei confronti di chiunque instauri rapporti contrattuali o professionali con Tag S.r.l.

E' fatto, inoltre, divieto di tenere comportamenti che possano determinare un conflitto di interessi con quelli propri di Tag S.r.l. o che possano, comunque, interferire con l'assunzione di decisioni imparziali.

L'amministratore che, in una determinata operazione, ha, per conto proprio o di terzi, un interesse in conflitto con quello di Tag S.r.l., deve darne notizia agli altri componenti del consiglio ed al collegio sindacale e deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni, riguardanti l'operazione stessa.

Articolo 7 - Riservatezza ed integrità del patrimonio informativo aziendale

E' fatto divieto di utilizzare informazioni, apprese e trattate, nell'esercizio dell'attività lavorativa, per finalità diverse da quelle aziendali.

Al fine di garantire e tutelare la riservatezza del patrimonio informativo aziendale, Tag S.r.l. adotta linee guida specifiche, regolamenti e procedure, dirette a disciplinare le modalità di trattamento delle informazioni e dei dati aziendali, curandone la relativa pubblicizzazione, con le modalità ritenute più idonee.

Parte 2 - GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLE RISORSE INFORMATICHE AZIENDALI

Articolo 8 - Integrità e corretto utilizzo dei sistemi informativi e telematici aziendali

E' fatto obbligo di utilizzare correttamente ed esclusivamente per scopi aziendali, le strutture, i mezzi ed i dispositivi, predisposti da Tag S.r.l., per la sicurezza dei sistemi informativi e telematici aziendali.

E' fatto divieto di accedere ai sistemi informativi e telematici di Tag S.r.l., in assenza delle credenziali di accesso o mediante l'utilizzo delle credenziali di altri utenti abilitati.

E' fatto divieto di intercettare fraudolentemente o diffondere, mediante qualsiasi mezzo di informazione al pubblico, comunicazioni relative ai sistemi informativi e telematici di Tag S.r.l.

E' fatto divieto di installare od utilizzare dispositivi tecnici o strumenti *software* non autorizzati (*virus*, *spyware*, ecc.), atti ad impedire o interrompere le comunicazioni relative ai sistemi informativi e telematici di Tag S.r.l.

E' fatto di divieto di distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici aziendali o anche solo di mettere in pericolo l'integrità e la disponibilità di tali informazioni, dati o programmi.

E' fatto di divieto di introdurre o trasmettere informazioni, dati o programmi, al fine di distruggere, danneggiare, rendere in tutto o in parte inservibili, ostacolare il funzionamento dei sistemi informatici o telematici di Tag S.r.l.

E' fatto divieto di detenere, procurarsi, riprodurre o diffondere codici di accesso o, comunque, mezzi idonei all'accesso, ai sistemi informativi di Tag S.r.l., protetti da misure di sicurezza.

E' fatto divieto di procurare, riprodurre, diffondere, comunicare, mettere a disposizione di altri, apparecchiature, dispositivi o programmi, sempre, al fine di danneggiare illecitamente i sistemi informativi aziendale o i dati ed i programmi ad essi pertinenti, ovvero favorire l'interruzione o l'alterazione del suo funzionamento.

E' fatto divieto di alterare, mediante l'utilizzo di firma elettronica altrui o, comunque, in qualsiasi modo, documenti informatici aziendali.

Articolo 9 - Utilizzo delle risorse informatiche aziendali

E' fatto divieto di utilizzare le risorse informatiche aziendali, per scopi personali.

E' fatto obbligo di rispettare le linee guida, il regolamento interno e le procedure interne aziendali, diretti a disciplinare l'utilizzo dei sistemi informativi e delle risorse informatiche aziendali.

Tag S.r.l. promuove la diffusione delle linee guida, del regolamento interno e di ogni ulteriore procedura aziendale, in tema di utilizzo delle risorse informatiche aziendali, con le modalità ritenute più idonee, procedendo, in caso di necessità, ai relativi aggiornamenti.

Parte 3 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AZIENDALI

Articolo 10 - Gestione delle risorse finanziarie aziendali

Nella gestione delle risorse finanziarie di Tag S.r.l., è fatto obbligo di rispettare i limiti di spesa, stabiliti dalle procedure autorizzative, in vigore presso la società. In coerenza con tali procedure, l'impiego di risorse finanziarie aziendali deve essere sempre preventivamente autorizzato, a cura della funzione ovvero delle funzioni, all'uopo delegate, che ne attestano la congruità.

E' fatto divieto di porre in essere attività od operazioni, finalizzate a creare disponibilità extra- contabili.

Le transazioni e le rinunce, aventi ad oggetto posizioni creditorie, devono essere effettuate, esclusivamente, a cura di funzioni aziendali, a ciò espressamente autorizzate, dal Consiglio di Amministrazione di Tag S.r.l.

Articolo 11 - Divieto di effettuare pagamenti in contanti

E' fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti, salvo piccole spese di cancelleria, da tracciarsi adeguatamente.

Tutti i pagamenti effettuati, nell'interesse di Tag S.r.l., devono essere documentati per iscritto.

La tracciabilità dei flussi finanziari è garantita dall'operatività dei sistemi gestionali informativi, in essere presso la società.

Articolo 12 - Omaggi ed altre utilità

E' fatto divieto di distribuire omaggi e regali, eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia.

E' fatto divieto di effettuare qualsiasi forma di omaggio a funzionari della Pubblica Amministrazione ovvero ad incaricati di pubblico servizio, nonché a loro familiari, al fine di acquisire trattamenti di favore, nella conduzione dell'attività sociale.

Parte 4 - RAPPORTI CON IL PERSONALE AZIENDALE

Articolo 13 - Selezione e assunzione del personale

La valutazione delle candidature e la conseguente selezione del personale avviene, tenendo conto del fabbisogno aziendale e dei profili professionali richiesti da Tag S.r.l., garantendo pari opportunità a tutti i candidati.

Tutte le informazioni relative al processo di selezione ed assunzione del personale vengono trattate, in conformità alla disciplina vigente, in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 14 - Divieto di discriminazione

Tag S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e si impegna ad offrire, in base alle proprie necessità, pari opportunità di lavoro, senza effettuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del personale aziendale, sia per motivi di sesso, sia per motivi di razza, etnia, religione, opinioni politiche, nazionalità, età ed altre condizioni sociali, nel pieno rispetto dei principi comunitari, dei principi costituzionali sanciti dagli artt. 3 e 37 Cost. e della normativa nazionale di riferimento inclusi gli artt. 15 e 16 della L. n. 300/1970, il d.lgs. 215/2003, il d.lgs. 216/2003 e il d.lgs. 198/2006 e successive modifiche.

Articolo 15 - Formazione del personale

Ciascuna funzione aziendale ha l'obbligo di prendere parte ai momenti formativi, organizzati da Tag S.r.l.

La società promuove la formazione e l'addestramento del personale, programmando, annualmente, le iniziative da assumere e verificando l'efficacia del momento formativo.

Parte 5 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Articolo 16 - Rapporti con la Pubblica Amministrazione

E' fatto obbligo, nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, di operare nel rispetto dei principi di legalità, integrità, professionalità e correttezza. E' fatto divieto di promettere o effettuare elargizioni in denaro a pubblici funzionari ovvero incaricati di pubblico servizio, nonché di promettere o erogare vantaggi o favori di qualsiasi natura (ad esempio, promesse di assunzione), a tali soggetti od ai loro familiari, al fine di assicurare un qualsiasi vantaggio a Tag S.r.l. E' fatto divieto di concludere contratti di consulenza con pubblici funzionari, in base ai quali si accordino ai medesimi, indebiti vantaggi.

Nell'esercizio dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è fatto obbligo, al fine di garantirne una piena tracciabilità, di documentare, per iscritto, tutti i rapporti intrattenuti con pubblici funzionari ovvero incaricati di pubblico servizio, fornendo, altresì, informazioni puntuali, complete e conformi a verità, tali da non arrecare danno alla Pubblica Amministrazione destinataria delle stesse.

Parte 6 - RAPPORTI CON I FORNITORI

Articolo 17 - Rapporti con i Fornitori

E' fatto divieto di riconoscere compensi in favore di fornitori, che non trovino adeguata giustificazione, nel tipo di fornitura aziendale da effettuare.

Le prestazioni di cui alle fatture emesse dai fornitori, che intrattengono rapporti commerciali con Tag S.r.l., devono essere oggetto di puntuale ed attenta verifica, al fine di garantire l'effettuazione di un controllo di coerenza sulle prestazioni, sottostanti alle fatture emesse.

La valutazione e selezione dei fornitori, a cura di Tag S.r.l., deve avvenire, in coerenza con le procedure aziendali in vigore, in tema di approvvigionamento e qualifica fornitori.

Parte 7 - RAPPORTI CON I CONSULENTI

Articolo 18 - Rapporti con i Consulenti

E' fatto obbligo di definire per iscritto i contratti di consulenza stipulati, nell'interesse di Tag S.r.l.

La società sceglie i propri consulenti, individuandoli in soggetti che diano garanzia di affidabilità e serietà.

Le prestazioni di cui alle fatture emesse dai consulenti, che intrattengano rapporti professionali con Tag S.r.l., devono essere oggetto di puntuale verifica, al fine di garantire l'effettuazione di un controllo di coerenza, sulle prestazioni sottostanti alle fatture emesse.

Parte 8 - DIFFUSIONE ED APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Articolo 19 - Diffusione del Codice Etico

Tag S.r.l. promuove e diffonde la conoscenza del presente Codice Etico tra tutti i destinatari, mediante adeguate ed efficaci attività di informazione.



T.A.G. S.r.l. Sede Legale ed Amministrativa: 23843 Dolzago (LC) Via Marconi, 9
Telefono 0341 45.12.22 - Telefax 0341 45.12.00
E-mail: info@tag.it - <http://www.tag.it>
REA 215892 - Registro Imprese Lecco 042-10369 Vol. 25
Cap. Soc. € 70.000,00 i.v. - C.F./P. IVA 01781780133

In caso di aggiornamento del presente Codice Etico, la società si impegna a garantire una tempestiva e capillare diffusione del nuovo documento, tra tutti i destinatari.

Articolo 20 - Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello statuto dei lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Tag S.r.l. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Tag S.r.l. si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Dolzago, 30/03/2022

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Tag Srl', is written over a horizontal dashed line. Below the line, the text 'Tag Srl' is printed in a small, black, sans-serif font.